



BORANG PERMOHONAN KENYALANG GOLD CARD (KGC)

Kementerian Kebajikan, Kesejahteraan Komuniti, Wanita, Keluarga Dan Pembangunan Kanak-Kanak (KWKPK)

Jabatan Kebajikan Masyarakat Sarawak (JKMS)

Syarat Permohonan KGC:

- Pemegang Kad Pengenalan Berstatus "K"; Atau
- Berstatus Residen Tetap (*Permanent Resident*) Sarawak dan
- Berusia 60 Tahun Dan Ke Atas

A) MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
No Kad Pengenalan : _____
Alamat Rumah : _____
: _____
: _____
No. Telefon Bimbit : _____
No. Telefon Rumah : _____
Email : _____
Status Pekerjaan : _____
(Jika masih berkerja)
Nama Majikan : _____

Jantina : Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>	
Bangsa :	
Bahagian :	Parlimen:
Daerah :	DUN:
Status Perkahwinan :	
Nyatakan jika menyertai Skim Khairat Kematian daripada Agensi/Jabatan dan nyatakan jumlahnya	
JPA (Pencen) RM: _____	Insurans RM: _____
PERKESO : RM: _____	KWSP RM: _____
Lain-Lain Bantuan, sila nyatakan RM: _____	

B) MAKLUMAT ORANG YANG BOLEH DIHUBUNGI (WARIS)

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Alamat Rumah : _____
: _____
Hubungan dengan Pemohon : _____
No. Telefon : _____
No. Telefon Rumah : _____
Email : _____

C) PENGESAHAN/PENGAKUAN MAKLUMAT OLEH PEMOHON

Dengan ini saya membuatakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan dinyatakan adalah benar dan sah serta diberi secara sukarela. Saya juga memperakui bahawa saya telah memahami tentang Syarat Permohonan Pendaftaran Kenyalang Gold Card (KGC) dan saya bersetuju bahawa permohonan saya boleh ditolak sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah tidak benar.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Tarikh : _____

D) ULASAN DAN SYOR OLEH PEMBANTU/PENOLONG PEGAWAI (Pejabat Kebajikan Masyarakat)

Ulasan :

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Disokong

Tidak disokong (Sebab: _____)

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

E) ULASAN /KELULUSAN PEGAWAI KEBAJIKAN MASYARAKAT BAHAGIAN

Status Permohonan:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Diluluskan

Tidak diluluskan (Sebab: _____)

Dirujuk kepada Jawatankuasa Kenyalang Gold Card

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Cop Rasmi Pejabat

--

NOTA PENTING:

- 1) Pemohon boleh menghantar borang permohonan yang lengkap ke Pejabat Kebajikan Masyarakat yang berhampiran.
- 2) Pemohon perlu menyertakan bersama salinan kad pengenalan.

.....
SLIP PENERIMAAN

Permohonan tuan/puan: No Kad Pengenalan:
telah diterima oleh (nama pegawai) Pada

Tandatangan Pegawai
dan cop pejabat :

Tarikh: